

แบบขอใช้อาคารคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (นอกเวลาราชการ)

① เรื่อง ขอใช้อาคารคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์นอกเวลาราชการ

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / ปัญหาพิเศษ

ข้าพเจ้า นาย, นาง, นางสาว _____ นิสิต ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท

เลขประจำตัว _____ ชั้นปีที่ _____ สาขาวิชา _____

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์) _____

โทรศัพท์ _____

มีความประสงค์ขอใช้ห้อง ☐ บรรยาย / สัมมนา ☐ ห้องปฏิบัติการ ☐ ห้องวิจัย

หมายเลขห้อง _____ สาขาวิชา _____

ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ในระหว่างเวลา ☐ 16.30 – 18.00 น. ☐ 18.00 – 22.00 น. ☐ 22.00 – 24.00 น. ☐ อื่นๆ (ระบุ) _____

เพื่อ _____

โดยปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา (ระบุชื่อ) _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) _____ ผู้ขอใช้

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

② ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	④ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
③ ความเห็นของสาขาวิชา / เจ้าหน้าที่ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	สำเนาแจ้ง ☐ สาขาวิชา / สายวิชา ☐ รปภ. คณะ ☐ งานอาคารสถานที่ สำนักงานเลขานุการ (ต้นฉบับ) งานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : - กรณีเกิดเหตุขัดข้อง โปรดติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา โทร _____

- เหตุด่วนเหตุร้ายแจ้ง 3191 (รปภ.มหาวิทยาลัย)

- เลขานุการคณะ โทร 3609